



Colégio  
**Antônio Vieira**



Rede Jesuíta  
de Educação

# TUTORIAL MATRÍCULA 2026

1. Acesse <https://www.colegioantoniovieira.com.br/matricula>
2. Clique no botão “Faça aqui a Matrícula 2026”, que aparece na parte inferior da página.

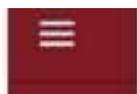


**FAÇA AQUI A MATRÍCULA 2026**  
(Portal Educacional Aluno Online)

3. Acesse o Portal Educacional Aluno Online. O usuário é o CPF ou e-mail do Responsável Financeiro e a senha é a mesma cadastrada para a emissão do boleto.



4. Ao acessar o Portal, clique no ícone das três barras.



Matrícula

5. Clique em “Matrícula Educação Básica”.



6. Leia as orientações e clique em “Próximo”.



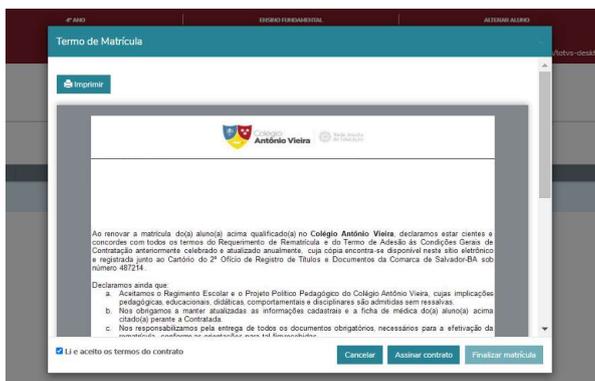
7. Certifique-se de que o período letivo “2026” esteja marcado (cor azul) e clique em “Próximo”.



8. Na tela do item “Disciplinas” basta clicar em “Próximo”.



9. Leia atentamente e confira os seus dados. Clique em “Assinar contrato”.



10. Será enviado para o e-mail do Responsável Financeiro um token/chave de segurança que deve ser utilizado no campo abaixo. Após a assinatura e a aceitação dos termos do contato, clique em “Finalizar Matrícula”.



11. Neste campo estarão disponibilizados os documentos para download. Clique no ícone à esquerda dos respectivos nomes para baixá-los.





## TEMPO INTEGRAL

Ao finalizar as etapas acima, as famílias que optaram pela modalidade Tempo Integral terão que realizar os seguintes passos:

1. Clique em “Matrícula Educação Básica”.



2. Selecione a opção “Tempo Integral” e clique em “Próximo”.



**3. Após visualizar as disciplinas, clique em “Próximo”.**

Progresso: 1. APRESENTAÇÃO (✓) 2. PERÍODO LETIVO (✓) 3. DISCIPLINAS (3) 4. FINALIZAÇÃO (4)

Cód. Disciplina	Disciplina	Período
N505	Aprofundamento	Padrão
N506	Bílingue	Padrão
N507	Bílingue/Ateliê	Padrão
N508	Bílingue/Laboratório	Padrão
N509	Bílingue/Maker	Padrão
N510	Bílingue/Atividade Corporal	Padrão
N511	Atividade Interdisciplinar	Padrão
N512	Diário de Bordo	Padrão

**4. Leia atentamente e confira os seus dados. Clique em “Assinar contrato”.**

Termo de Matrícula

Imprimir



TERMO DE MATRICULA - ANO LETIVO

Li e aceito os termos do contrato

Cancelar Assinar contrato Finalizar matrícula

**5. Será enviado para o e-mail do Responsável Financeiro um token/chave de segurança que deve ser utilizado no campo abaixo. Após a assinatura e a aceitação dos termos do contato, clique em “Finalizar Matrícula”.**

Envio do token/chave de segurança

Foi enviado para seu e-mail: [ ] um token/chave de segurança que deve ser fornecido no campo de token/chave de segurança. Após preencher a assinatura e ler os termos do contrato, clique em Finalizar matrícula.

Reenviar e-mail

Digite o token/chave de segurança [ ] OK

6. Neste campo estarão disponibilizados os documentos para download. Clique no ícone à esquerda dos respectivos nomes para baixá-los.

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO DISCIPLINAS FINALIZAÇÃO

Solicitação de matrícula realizada com sucesso. A matrícula só estará validada após a efetivação do pagamento referente à primeira parcela/ano.  
Imprima seu comprovante de matrícula através do link abaixo:

[Comprovante de Requerimento de Matrícula](#)  
[Termo de Matrícula](#)

Escolha a forma de pagamento

[Cartão](#) [Boleto](#)

## Central de Atendimento da Matrícula

71 3328-9514 | 71 99390-3300 | 71 99349-4887 | 71 3328-9581