



TUTORIAL PARA INSCRIÇÃO NOS ESPORTES E NA ROBÓTICA

ETAPA 1: INSCRIÇÃO NO TOTVS

1. Clique em “Central do Candidato”. Em seguida, digite o CPF e a data de nascimento do estudante.

Tipo identificação
CPF

Identificação (CPF)

Data de Nascimento

Entrar

2. Clique em “Nova Inscrição”.

RESULTADOS

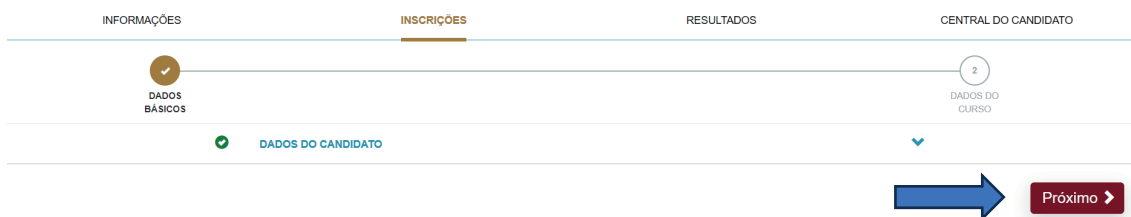
CENTRAL DO CANDIDATO

Nova inscrição

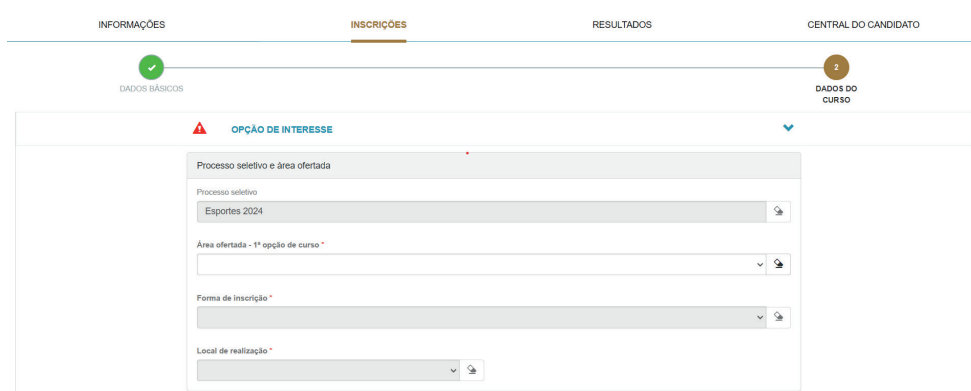
Alterar dados pessoais

Sair

3. Confira os Dados Básicos do estudante e clique em “Próximo”.



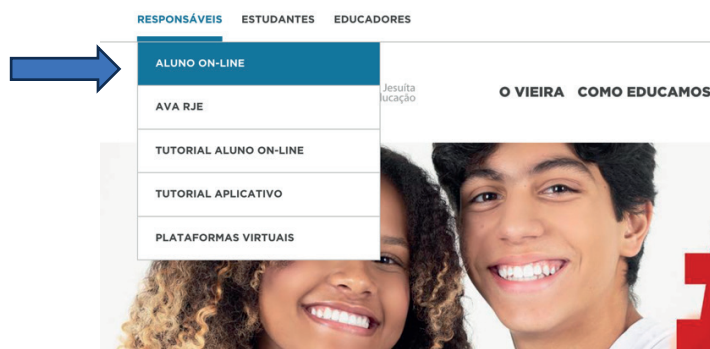
4. Escolha a modalidade, o horário e clique em “Finalizar”.



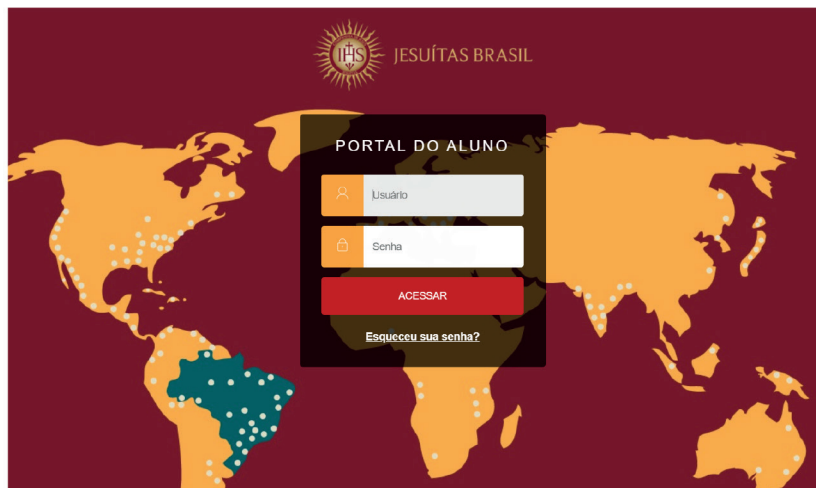
OBS: Caso opte por mais de uma modalidade, será necessário recomeçar todo processo de inscrição.

ETAPA 2: ACEITE NO PORTAL ALUNO ON-LINE

1. Acesse colegioantoniovieira.com.br, clique em “Responsáveis” e depois em “Aluno On-line”.



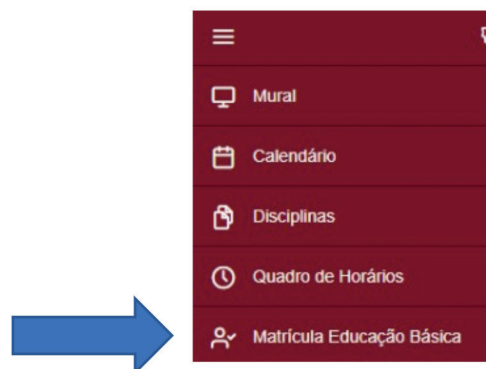
2. Acesse o Portal Educacional Aluno Online. O usuário é o CPF ou e-mail do Responsável Financeiro. A senha é a mesma cadastrada para a emissão do boleto na Matrícula 2025.



3. Ao acessar o Portal, clique no ícone das três barras.



4. Clique em “Matrícula Educação Básica”.



5. Leia as orientações e clique em “Próximo”.

Matrícula 2C

1. APRESENTAÇÃO 2. PERÍODO LETIVO 3. DISCIPLINAS 4. FINALIZAÇÃO

Próximo >

Orientações:

1. Certifique-se de que o período letivo "2021" está selecionado antes de prosseguir para as próximas etapas.
2. Analise os documentos eletronicamente.
3. Ao final, clique em "Li e aceito os termos do contrato" e, posteriormente, em "Finalizar Matrícula".
4. Após a confirmação da Matrícula, o boleto já estará disponível para impressão.

6. Certifique-se de que a turma desejada esteja marcada (cor azul) e clique em “Próximo”.

Matrícula 2C

Anterior < Próximo >

Período Letivo	Curso	Períodos letivos e Cursos disponíveis	Série	Turma
2021	Ensino Fundamental		4º Ano	4º Ano EF-Matriz

7. Na tela sobre turma desejada basta clicar em “Próximo”.

Matrícula 2C

Anterior < Próximo >

Cód. Disciplina	Disciplina	Período	Situação de Matrícula
Não foram encontradas disciplinas vinculadas à este processo de matrícula.			

8. Leia atentamente e confira os seus dados. Clique em “Assinar contrato”.

Termo de Matrícula

Imprimir

RA: 020292253
NOME DO ALUNO: Aí
NOME DO PAI:
NOME DA MÃE: LUCI
NOME DO RESP. FISCAL:

Declaramos ainda que:

- a. Aceitamos o Regimento Escolar e o Projeto Político Pedagógico do Colégio Antônio Vieira, cujas implicações pedagógicas, educacionais, didáticas, comportamentais e disciplinares são admitidas sem ressalvas.
- b. Nos obrigamos a manter atualizadas as informações cadastrais e a ficha de matrícula do(a) aluno(a) acima citado(a) perante a Contratada.
- c. Nos responsabilizamos pela entrega de todos os documentos obrigatórios, necessários para a aferição da matrícula.

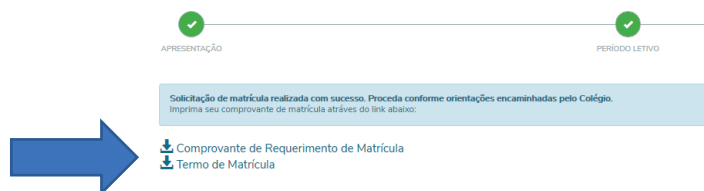
Li e aceito os termos do contrato

Cancelar Assinar contrato Finalizar matrícula

9. Será enviado, para o e-mail do Responsável Financeiro, um token/chave de segurança que deve ser utilizado no campo abaixo. Após a assinatura e a aceitação dos termos do contato, clique em “Finalizar Matrícula”.

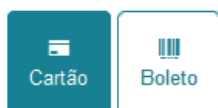
The image shows a web form titled "Termo de Matrícula". A modal dialog box titled "Envio do token/chave de segurança" is open, displaying instructions: "Foi enviado para seu e-mail: [e-mail] um token/chave de segurança que deve ser fornecido no campo de token/chave de segurança. Após preencher a assinatura e ler os termos do contrato, clique em Finalizar matrícula." Below the dialog, the form contains fields for "Reenviar e-mail" and a "Token/Chave de segurança" field with an "OK" button. The form also includes a "Imprimir" button and a checkbox for "Li e aceito os termos do contrato". At the bottom, there are buttons for "Cancelar", "Assinar contrato", and "Finalizar matrícula".

10. Neste campo estarão disponibilizados os documentos para download. Clique no ícone à esquerda dos respectivos nomes para baixá-los.



11. O próximo passo é escolher a forma de pagamento.

Escolha a forma de pagamento



OBS.: O boleto será gerado com a modalidade escolhida. É necessário efetivar o pagamento para garantir a matrícula.

**Em caso de dúvidas no processo de inscrição,
entre em contato com a Secretaria Escolar**

71 3328-9514 | 71 99390-3300 | 71 99415-0131 | 71 99415-0108 | 71 99349-4887