



# TUTORIAL PARA INSCRIÇÃO NOS ESPORTES E NA ROBÓTICA

## ETAPA 1: INSCRIÇÃO NO TOTVS

1. Clique em “Central do Candidato”. Em seguida, digite o CPF e a data de nascimento do estudante.

RESULTADOS      **CENTRAL DO CANDIDATO**

Tipo identificação  
CPF

Identificação (CPF)

Data de Nascimento

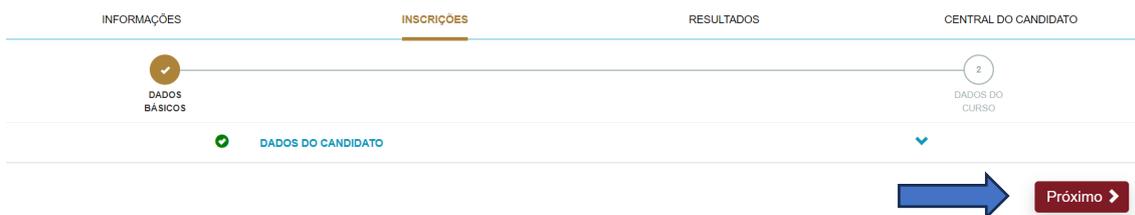
Entrar

2. Clique em “Nova Inscrição”.

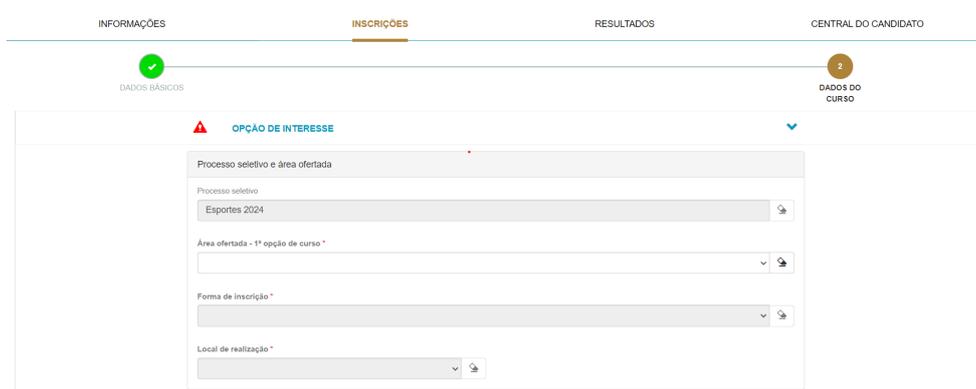
RESULTADOS      **CENTRAL DO CANDIDATO**

Nova inscrição      Alterar dados pessoais      Sair

3. Confira os Dados Básicos do estudante e clique em “Próximo”.



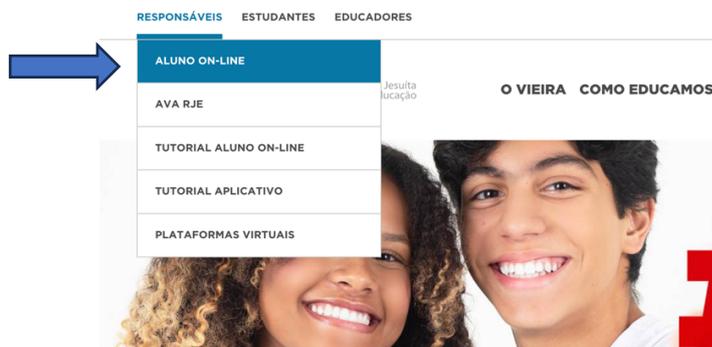
4. Escolha a modalidade, o horário e clique em “Finalizar”.



*OBS: Caso opte por mais de uma modalidade, será necessário recomeçar todo processo de inscrição.*

## **ETAPA 2: ACEITE NO PORTAL ALUNO ON-LINE**

1. Acesse [colegioantoniovieira.com.br](http://colegioantoniovieira.com.br), clique em “Responsáveis” e depois em “Aluno On-line”.



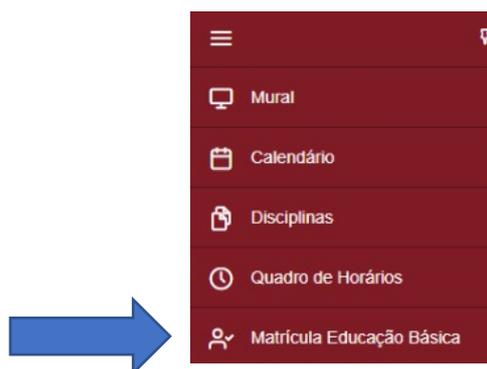
2. Acesse o Portal Educacional Aluno Online. O usuário é o CPF ou e-mail do Responsável Financeiro. A senha é a mesma cadastrada para a emissão do boleto na Matrícula 2024.



3. Ao acessar o Portal, clique no ícone das três barras.



4. Clique em "Matrícula Educação Básica".



## 5. Leia as orientações e clique em “Próximo”.

Matrícula 2C

1 APRESENTAÇÃO 2 PERÍODO LETIVO 3 DISCIPLINAS 4 FINALIZAÇÃO

Antônio Vieira

Orientações:

1. Certifique-se de que o período letivo "2021" está selecionado antes de prosseguir para as próximas etapas.
2. Analise os documentos eletronicamente.
3. Ao final, clique em "Li e aceito os termos do contrato" e, posteriormente, em "Finalizar Matrícula".
4. Após a confirmação da Matrícula, o boleto já estará disponível para impressão.

## 6. Certifique-se de que a turma desejada esteja marcada (cor azul) e clique em “Próximo”.

Matrícula 2C

1 APRESENTAÇÃO 2 PERÍODO LETIVO 3 DISCIPLINAS 4 FINALIZAÇÃO

Período Letivo	Curso	Série	Turma
2021	Educação Fundamental	4º Ano	4º Ano EF-Matém

## 7. Na tela sobre turma desejada basta clicar em “Próximo”.

Matrícula 2C

1 APRESENTAÇÃO 2 PERÍODO LETIVO 3 DISCIPLINAS 4 FINALIZAÇÃO

Cód. Disciplina	Disciplina	Período	Situação de Matrícula
Não foram encontradas disciplinas vinculadas à este processo de matrícula.			

## 8. Leia atentamente e confira os seus dados. Clique em “Assinar contrato”.

Termo de Matrícula

RA: 020292253  
NOME DO ALUNO: A  
NOME DO PAI:  
NOME DA MÃE: LUCI  
NOME DO RESP. FISCAL:

Declaramos ainda que:

- Assinamos o Regimento Escolar e o Projeto Político Pedagógico do Colégio Antônio Vieira, cujas implicações pedagógicas, educacionais, didáticas, comportamentais e disciplinares são admitidas sem ressalvas.
- Não obrigamos a manter atualizadas as informações cadastrais e a ficha de matrícula do(a) aluno(a) acima citado(a) perante a Contratada.
- Não responsabilizamos pela entrega de todos os documentos obrigatórios necessários para a aferição da matrícula.

Li e aceito os termos do contrato

Cancelar Assinar contrato Finalizar matrícula

9. Será enviado, para o e-mail do Responsável Financeiro, um token/chave de segurança que deve ser utilizado no campo abaixo. Após a assinatura e a aceitação dos termos do contato, clique em “Finalizar Matrícula”.

The image shows a web form titled "Termo de Matrícula". A modal dialog box titled "Envio do token/chave de segurança" is open, displaying a message: "Foi enviado para seu e-mail: [e-mail] um token/chave de segurança que deve ser fornecido no campo de token/chave de segurança. Após preencher a assinatura e ler os termos do contrato, clique em Finalizar matrícula." Below the message is a text input field containing "FstWoboa" and an "OK" button. The background form includes a "Reenviar e-mail" button, a "Li e aceito os termos do contrato" checkbox, and buttons for "Cancelar", "Assinar contrato", and "Finalizar matrícula". The form also contains fields for RA (0202902), NOME DO ALUNO, NOME DO PAI, NOME DA MÃE, and NOME DO RESPONSAVEL (LUCIANA OLIVEIRA).

10. Neste campo estarão disponibilizados os documentos para download. Clique no ícone à esquerda dos respectivos nomes para baixá-los.

The image shows a progress bar with two green checkmarks. The first is labeled "APRESENTAÇÃO" and the second is labeled "PERÍODO LETIVO". Below the progress bar is a blue box with the text: "Solicitação de matrícula realizada com sucesso. Proceda conforme orientações encaminhadas pelo Colégio. Imprima seu comprovante de matrícula através do link abaixo:". Below this box are two download links: "Comprovante de Requerimento de Matrícula" and "Termo de Matrícula", each with a download icon. A large blue arrow points from the left towards these links.

11. O próximo passo é escolher a forma de pagamento.

Escolha a forma de pagamento



**OBS.:** O boleto será gerado com a modalidade escolhida. É necessário efetivar o pagamento para garantir a matrícula.

**Em caso de dúvidas no processo de inscrição,  
entre em contato com a Secretaria Escolar**

71 3328-9514 | 71 99390-3300 | 71 99415-0131 | 71 99415-0108 | 71 99349-4887