



**JESUÍTAS BRASIL**  
Associação Antônio Vieira - ASAV



**JESUÍTAS BRASIL**  
Associação Nacional de Instrução - ANI

Manual

# **Cadastro do formulário socioeconômico web do processo seletivo de bolsa de estudo**

Versão 1.0 | 23/07/2018



ASAV

Gerência de Tecnologia da Informação



Colégio  
Antônio Vieira



Rede Jesuíta  
de Educação

## Formulário Socioeconômico Web

### PROCESSO SELETIVO DE BOLSA DE ESTUDO

Se você tem interesse em candidatar-se ao processo seletivo de bolsa de estudo, é necessário o preenchimento do **Formulário Socioeconômico Web**.

A seguir, estão descritos os passos para a realização do cadastro.

#### 1 LOGIN DE ACESSO

Para acessar o formulário socioeconômico, o endereço para navegação é:

[Clique aqui para acessar o formulário](#)

Para acessar a página do formulário socioeconômico web, será preciso informar **login e senha**, conforme figura abaixo:

#### Observação:

- Caso ainda não seja aluno, informe o código pessoa, obtido a partir da inscrição no processo de ingresso, como *login* e a data de nascimento (somente números) como *senha*. Para mais detalhes, entre contato com a Secretaria do Colégio.

### PROCESSO SELETIVO DE BOLSA DE ESTUDO

Após efetuado o login, você deverá escolher um processo seletivo para candidatar-se, conforme imagem abaixo

jesuitasbrasil.com COMPANHIA DE JESUS

Olá, SAIR

**ASAV**  
Associação Antônio Vieira

## PROCESSO SELETIVO PARA BOLSAS DE ESTUDO

### SOLICITAÇÕES DE BOLSAS DE ESTUDO

Nesse espaço você informa à instituição os dados pessoais e socioeconômicos para se candidatar ao recebimento de uma bolsa de estudos.

**REGISTRO DE SOLICITAÇÃO**

Escolha um processo seletivo de acordo com a instituição desejada.

Selecione um processo seletivo

Selecione o processo de seu interesse:

**REGISTRO DE SOLICITAÇÃO**

Escolha um processo seletivo de acordo com a instituição desejada.

Selecione um processo seletivo

Selecione um processo seletivo

Processo Seletivo de Bolsa de Estudo 2016

Leia, atentamente, sobre a documentação necessária para candidatar-se ao processo seletivo de bolsa de estudo.

Marque a opção **CONCORDO** em seguida, clique em **PROSSEGUIR**.

ASAV Associação Antônio Vieira

## PROCESSO SELETIVO PARA BOLSAS DE ESTUDO

Olá, SAIR

### SOLICITAÇÕES DE BOLSAS DE ESTUDO

Nesse espaço você informa à instituição os dados pessoais e socioeconômicos para se candidatar ao recebimento de uma bolsa de estudos.

**REGISTRO DE SOLICITAÇÃO**

Escolha um processo seletivo de acordo com a instituição desejada.

Processo Seletivo de Bolsa de Estudo 2016

Para prosseguir com a solicitação você deve ler a mensagem abaixo e no final marcar a opção "Concordo".

Documentos a serem entregues na entrevista:  
Documentações comprobatórias: visam à comprovação da situação socioeconômica das famílias em relação a sua renda com as diversas despesas  
Leia atentamente antes de preencher o formulário:  
É condição, para a análise da solicitação, o completo preenchimento desse formulário, a apresentação dos documentos originais e a entrega de suas fotocópias no ato da entrevista.  
RG - Carteira de identidade, no caso de menores de 12 anos de idade, apenas a certidão de nascimento;  
CPF - Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda;  
Certidão de casamento, dos componentes do grupo familiar que são legalmente casados. Se houver União Estável no grupo familiar, anexar Escritura Pública ou Declaração de União Estável feita por um dos cônjuges e assinada por ambos, registrada.

Concordo

**PROSSEGUIR**

## INFORMAÇÕES PESSOAIS – ETAPA 1

Confira os dados preenchidos, anteriormente, no Portal Educacional, como mostra na tela. Os dados sinalizados em cor cinza somente poderão ser alterados na Secretaria do Colégio. Os campos abertos para edição devem ser preenchidos conforme o perfil do candidato.

Os campos com o símbolo (\*) são de preenchimento obrigatório.

Os campos com o símbolo (\*) são de preenchimento obrigatório.

### INFORMAÇÕES PESSOAIS - ETAPA 1

Preencha as informações solicitadas para dar continuidade a sua solicitação. Se houver necessidade de atualização das informações pessoais já preenchidas, entre em contato com a instituição.  
Os campos com o símbolo de (\*) são de preenchimento obrigatório.

**DADOS PESSOAIS**

Nome	CPF
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº matrícula aluno	RG
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estado civil	Órgão emissor
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data de nascimento	Data de emissão
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail	Sexo
<input type="text"/>	<input type="text" value="Masculino"/>
NIS - Número de identificação social	Naturalidade
<input type="text"/>	<input type="text" value="gravatai"/>
O candidato trabalha?	Raça
<input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim	<input type="text" value="Branca"/>
Se possui alguma deficiência, informe qual:	Religião
<input type="text" value="Selecione opção, caso necessário"/>	<input type="text" value="Selecione uma religião"/>
<b>PROCESSO SELETIVO</b>	
Curso / Série pretendida *	
<input type="text" value="Selecione o curso / série"/>	

**ETAPAS**

- » 1 | **Informações pessoais** ✓
- » 2 | Endereço
- » 3 | Informações dos responsáveis
- » 4 | Perfil socioeconômico
  - » 4.1 | Grupo familiar
  - » 4.2 | Bens e investimentos
  - » 4.3 | Despesas
  - » 4.4 | Considerações
- » 5 | Finalizar solicitação

**IR PARA ETAPA 2**

Ao final de cada etapa, aparecerá um ícone em **verde**, sinalizando que ela foi concluída.

Selecione o **curso/série** pretendido.

Para avançar, clique no botão **IR PARA A ETAPA 2.**



## ENDEREÇO – ETAPA 2

Confira os dados preenchidos, anteriormente, no Portal Educacional, como mostra na tela. Os dados sinalizados em cinza somente poderão ser alterados na Secretaria do Colégio. Os campos abertos para edição devem ser preenchidos conforme o perfil do candidato.

Os campos com o símbolo (\*) são de preenchimento obrigatório.

### ENDEREÇO - ETAPA 2

Preencha as informações solicitadas para dar continuidade a sua solicitação. Se houver necessidade de atualização do endereço e/ou telefones já informados abaixo, entre em contato com a instituição.

**ENDEREÇO**

Endereço (rua / avenida / travessa)	Cidade
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número	Estado
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Complemento	País
<input type="text"/>	<input type="text" value="Brasil"/>
CEP	Caixa postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bairro	Ponto de referência
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefone celular	Telefone comercial
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefone residencial	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**ETAPAS**

- » 1 | Informações pessoais
- » 2 | **Endereço** ✓
- » 3 | Informações dos responsáveis
- » 4 | Perfil socioeconômico
  - » 4.1 | Grupo familiar
  - » 4.2 | Bens e investimentos
  - » 4.3 | Despesas
  - » 4.4 | Considerações
- » 5 | Finalizar solicitação

**VOLTAR PARA ETAPA 1**   **IR PARA ETAPA 3**

Avançar para ETAPA 3.

## INFORMAÇÕES DOS RESPONSÁVEIS – ETAPA 3

Confira os dados preenchidos, anteriormente, no Portal Educacional, como mostra na tela. Os dados sinalizados em cinza somente poderão ser alterados na Secretaria do Colégio. Os campos abertos para edição devem ser preenchidos conforme o perfil do candidato.

Os campos com o símbolo (\*) são de preenchimento obrigatório.

### INFORMAÇÕES DOS RESPONSÁVEIS - ETAPA 3

Preencha as informações solicitadas para dar continuidade.

Se o candidato for órfão, informe a opção correta:

Selecione opção, caso necessário

#### INFORMAÇÕES DO PAI

O pai é ausente?

Não  Sim

Nome do pai

CPF

RG

Data de nascimento

Naturalidade

E-mail

Escolaridade

Profissão

Cargo / função

Empresa

Endereço comercial

#### ETAPAS

- » 1 | Informações pessoais
- » 2 | Endereço
- » 3 | **Informações dos responsáveis**
- » 4 | Perfil socioeconômico
  - » 4.1 | Grupo familiar
  - » 4.2 | Bens e investimentos
  - » 4.3 | Despesas
  - » 4.4 | Considerações
- » 5 | Finalizar solicitação

Ao informar se o candidato é órfão de pai ou de mãe, ou de pai e mãe, será desabilitado o preenchimento das informações sobre ele(s).

Se o candidato não foi registrado com os dados do pai, marque a opção "Sim". Se a opção for "Não", complete com os dados do pai, conforme solicitado.

### INFORMAÇÕES DA MÃE

A mãe é ausente? ←

Não

Sim

Nome da mãe

CPF

RG

Data de nascimento

Naturalidade

E-mail

Escolaridade

Selecione a escolaridade

Profissão

Cargo / função

Empresa

Endereço comercial

Se o candidato não foi registrado com os dados da mãe, marque a opção “**Sim**”. Se a opção for “**Não**”, complete os dados da mãe, conforme solicitado.

### RESPONSÁVEL ACADÊMICO

Quem é o responsável acadêmico?

Pai do candidato

Mãe do candidato

Próprio candidato

Outro

Nome do responsável acadêmico

E-mail

CPF

Profissão

RG

Cargo / função

Data de nascimento

Empresa

Naturalidade

Endereço comercial

← Caso o responsável acadêmico seja o pai ou a mãe, os dados serão preenchidos automaticamente.



### RESPONSÁVEL FINANCEIRO

Quem é o responsável financeiro?

Pai do candidato

Mãe do candidato

Próprio candidato

Outro

Nome do responsável financeiro

E-mail

CPF

Profissão

RG

Cargo / função

Data de nascimento

Empresa

Naturalidade

Endereço comercial

VOLTAR PARA ETAPA 2

IR PARA ETAPA 4.1

Caso o responsável financeiro seja o pai ou a mãe, os dados serão preenchidos automaticamente.



## GRUPO FAMILIAR – ETAPA 4.1

## GRUPO FAMILIAR - ETAPA 4.1

Preencha as informações solicitadas para dar continuidade a sua solicitação.

Candidato reside com: \*

Selecione a opção

Situação civil dos pais

Selecione a opção

## COMPOSIÇÃO SOCIOECONÔMICA DO GRUPO FAMILIAR

Informe abaixo todas as pessoas que moram na mesma residência do candidato. Para cada novo familiar a ser informado, clique no botão "Adicionar outro integrante" para abrir novos campos de preenchimento.

## Integrante 1

Nome \*

Parentesco \*

O próprio candidato

Profissão \*

Salário bruto (R\$)

0,00

Idade \*

Outras rendas (R\$)

0,00

Está estudando atualmente?

Não

Sim

Nível / série \*

1 Série do Ensino Médio

Estuda na mesma instituição do candidato?\*

Não

Sim

## Integrante 2

Nome \*

Parentesco \*

Selecione a opção

Profissão \*

Salário bruto (R\$)

1.000,00

Idade \*

Outras rendas (R\$)

0,00

Está estudando atualmente?

Não

Sim

## ETAPAS

» 1 | Informações pessoais

» 2 | Endereço

» 3 | Informações dos responsáveis

» 4 | Perfil socioeconômico

» 4.1 | Grupo familiar

» 4.2 | Bens e investimentos

» 4.3 | Despesas

» 4.4 | Considerações

» 5 | Finalizar solicitação

No campo "OUTRAS RENDAS", colocar o valor ou o somatório das receitas com:

- pensão;
- aluguel;
- poupança;
- atividade informal;
- entre outros.

Ressaltamos a importância de informar TODAS as pessoas que residem no grupo familiar e seus respectivos dados.

## BENS E INVESTIMENTOS – ETAPA 4.2

### BENS E INVESTIMENTOS - ETAPA 4.2

Preencha as informações solicitadas para dar continuidade a sua solicitação.

#### IMÓVEIS

A moradia do grupo familiar é:

Selecione a opção correspondente ▾

Outros imóveis que o grupo familiar possui:

<input type="checkbox"/> Casa	<input type="checkbox"/> Apartamento	<input type="checkbox"/> Casa / apto de praia
<input type="checkbox"/> Sítio / Chácara	<input type="checkbox"/> Terreno	

#### VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS

Informe abaixo o(s) veículo(s), máquina(s) e/ou equipamento(s) agrícolas que os membros do grupo familiar possuem. Para informar mais de uma opção, clique no botão "Adicionar outro item".

Item 1

Marca

Ano

Modelo

Tipo

Selecione o tipo ▾

ADICIONAR OUTRO ITEM

#### INVESTIMENTOS

Poupança (R\$)

VOLTAR PARA ETAPA 4.1

IR PARA ETAPA 4.3

### ETAPAS

- » 1 | Informações pessoais ✓
- » 2 | Endereço ✓
- » 3 | Informações dos responsáveis ✓
- » 4 | Perfil socioeconômico
  - » 4.1 | Grupo familiar ✓
  - » **4.2 | Bens e investimentos**
  - » 4.3 | Despesas
  - » 4.4 | Considerações
- » 5 | Finalizar solicitação

Ressaltamos a importância de informar os bens e investimentos de **TODOS** os integrantes do grupo familiar.

Caso a família tenha mais de uma conta poupança, é necessário **SOMAR** os valores para o preenchimento desse campo.

**DESPESAS – ETAPA 4.3****DESPESAS - ETAPA 4.3**

Informe as despesas mensais do grupo familiar em R\$ para cada item solicitado a seguir.

**DESPESAS GERAIS**

Aluguel / financiamento <input type="text" value="0,00"/>	Combo (TV à Cabo + Internet + Telefone) <input type="text" value="0,00"/>
Condomínio <input type="text" value="0,00"/>	Internet <input type="text" value="0,00"/>
Casa de estudante <input type="text" value="0,00"/>	Alimentação / Higiene / Limpeza <input type="text" value="0,00"/>
Energia Elétrica <input type="text" value="0,00"/>	Vestuário <input type="text" value="0,00"/>
Água <input type="text" value="0,00"/>	Empréstimos <input type="text" value="0,00"/>
Telefone <input type="text" value="0,00"/>	Tributos e impostos <input type="text" value="0,00"/>
Telefone celular <input type="text" value="0,00"/>	Financiamento de veículo(s) <input type="text" value="0,00"/>
TV à Cabo <input type="text" value="0,00"/>	Cartão(ões) de crédito <input type="text" value="0,00"/>

**DESPESAS COM TRANSPORTE**

Transporte escolar particular <input type="text" value="0,00"/>	Combustível <input type="text" value="0,00"/>
Transporte público <input type="text" value="0,00"/>	

**DESPESAS COM SAÚDE**

Plano de saúde <input type="text" value="0,00"/>	Dentistas <input type="text" value="0,00"/>
Médicos / Medicamentos / Exames <input type="text" value="0,00"/>	

**DESPESAS COM EDUCAÇÃO**

Educação <input type="text" value="0,00"/>
-----------------------------------------------

**DESPESAS COM LAZER**

Lazer <input type="text" value="0,00"/>
--------------------------------------------

**OUTRAS DESPESAS**

Outras despesas (creche, academia, gás, manutenção da casa, etc)

Utilize o espaço abaixo para elencar as outras despesas: \*

**ETAPAS**

- » 1 | Informações pessoais
- » 2 | Endereço ✔
- » 3 | Informações dos responsáveis ✔
- » 4 | Perfil socioeconômico
  - » 4.1 | Grupo familiar ✔
  - » 4.2 | Bens e investimentos ✔
  - » **4.3 | Despesas**
  - » 4.4 | Considerações
- » 5 | Finalizar solicitação

Ressaltamos a importância de informar as despesas de TODAS as pessoas do grupo familiar. Lembrando que será necessária a apresentação dos comprovantes das despesas na entrevista com o Serviço Social.

Ao preencher o valor correspondente “Outras Despesa”, descrever o tipo de despesa.

**DESPESAS – ETAPA 4.4****CONSIDERAÇÕES - ETAPA 4.4****CONSIDERAÇÕES DA FAMÍLIA**

Utilize o espaço abaixo para considerações adicionais que sejam importantes sobre o grupo familiar do candidato:

[VOLTAR PARA ETAPA 4.3](#)[IR PARA ETAPA 5](#)**ETAPAS**

- » 1 | Informações pessoais ✓
- » 2 | Endereço ✓
- » 3 | Informações dos responsáveis ✓
- » 4 | Perfil socioeconômico
  - » 4.1 | Grupo familiar ✓
  - » 4.2 | Bens e investimentos ✓
  - » 4.3 | Despesas ✓
  - » **4.4 | Considerações**
- » 5 | Finalizar solicitação

Espaço livre para as considerações da família.

**FINALIZAR SOLICITAÇÃO – ETAPA 5****FINALIZAR SOLICITAÇÃO - ETAPA 5**

Revise a seguir todos os campos preenchidos sobre a solicitação no processo seletivo. Se houver a necessidade de alterar alguma informação, volte a etapa correspondente. **Quando estiver tudo preenchido corretamente, clique em "Finalizar solicitação" no final da página desta etapa.**

[VOLTAR PARA ETAPA 4.4](#)[IMPRIMIR INFORMAÇÕES](#)

[FINALIZAR SOLICITAÇÃO](#)

Lembre-se de **FINALIZAR SOLICITAÇÃO** de bolsa de estudo antes da entrevista com o Serviço Social.